



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W BEZPŁATNYCH KURSACH

w ramach projektu „Uroginekologia zabiegowa i diagnostyka urodynamiczna – specjalistyczne szkolenia dla kadr medycznych”

(wersja 1)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Kursach w ramach projektu nr FERS.01.12-IP.07-0009/26 „Uroginekologia zabiegowa i diagnostyka urodynamiczna – specjalistyczne szkolenia dla kadr medycznych” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa I „Umiejętności”, Działanie 01.12 „Kształcenie podyplomowe lekarzy, pielęgniarek i położnych”.
2. Projekt realizowany jest przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie z siedzibą przy ul. Kasprzaka 17A, **01-211 Warszawa**
3. Projekt realizowany jest do 31.12.2028 roku.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji 294 lekarek i lekarzy w zakresie diagnostyki urodynamicznej i uroginekologii zabiegowej.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Organizator** — Instytut Matki i Dziecka, ul Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa;
 - 2) **Strona Internetowa Kursu** - strona internetowa <https://uroginekologia.imid.med.pl/>;
 - 3) **Kandydat / Kandydatka** – osoba wykonująca zawód lekarza, która złożyła formularz zgłoszeniowy w procesie rekrutacji
 - 4) **Uczestnik / Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną i wpisana na listę uczestników
 - 5) **Uczestnik / Uczestniczka, który/a ukończył/a Kurs** – osoba, która ukończyła część teoretyczną kursu (e-learning), uczestniczyła we wszystkich zajęciach **praktycznych** w ramach wybranej ścieżki edukacyjnej i uzyskała wynik ppozytywny.



§ 2

Ścieżki edukacyjne i forma wsparcia

1. Wsparcie w projekcie realizowane jest w ramach dwóch niezależnych ścieżek edukacyjnych:
 - **Ścieżka 1: Uroginekologia zabiegowa** – obejmuje jednodniowy moduł wykładowy w formie e-learningu oraz 3 jednodniowe zdalne i stacjonarne moduły praktyczne z rotacją w 5-osobowych podgrupach (transmisja online z sali operacyjnej, ćwiczenia na trenażerach laparoskopowych, zabiegi w bloku operacyjnym).
 - **Ścieżka 2: Diagnostyka urodynamiczna** – obejmuje jednodniowy moduł wykładowy w formie e-learningu oraz jednodniowy stacjonarny moduł praktyczny w gabinecie diagnostycznym poradni.
2. Podczas stacjonarnych zajęć praktycznych Uczestniczkom/Uczestnikom zapewnia się bezpłatny catering (obiad oraz przerwa kawowa).
3. Udział w modułach stacjonarnych poprzedzony jest obowiązkowym instruktażem z zakresu bezpieczeństwa personelu i pacjenta (BHP).

§ 3

Grupa docelowa i kryteria formalne

1. Do udziału w Projekcie i w Kursie może zostać zakwalifikowana osoba wykonująca zawód lekarza na terytorium RP, posiadająca aktywne prawo wykonywania zawodu (PWZ), która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) posiada specjalizację (lub status lekarza w trakcie specjalizacji) w dziedzinie:
położnictwo i ginekologia, chirurgia ogólna lub urologia;
 - 2) posiada status lekarza POZ lub AOS udzielającego świadczeń zdrowotnych w zakresie zgodnym z tematyką Kursu
2. W celu przystąpienia do rekrutacji Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do:
 - 1) Złożenia zgłoszenia poprzez formularz internetowy
 - 2) Przekazania Organizatorowi oryginału poprawnie wypełnionej i podpisanej Deklaracji Uczestnictwa



- 3) Posiadania Aktywnego Prawa Wykonywania Zawodu (PWZ) lekarza – *weryfikowane w Centralnym Rejestrze Lekarzy (CRL) Naczelnej Izby Lekarskiej.*
- 4) Posiadania Specjalizacji lub potwierdzenie statusu lekarza w trakcie specjalizacji (w dziedzinach: położnictwo i ginekologia, chirurgia ogólna, urologia) lub potwierdzenie wykonywania obowiązków w charakterze lekarza/lekarki POZ lub AOS
- 5) Przedłożenie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy uwzględniającego opis czynników/warunków szkodliwych zgodnie z Załącznikiem 2 (brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach w bloku operacyjnym lub gabinecie diagnostycznym) - Zaświadczenie nie może zawierać informacji o rozpoznaniu medycznym ani szczegółowym stanie zdrowia
3. Potwierdzone listą obecności wzięcie udziału w instruktażu z zakresu bezpieczeństwa pacjenta i personelu poprzedzającym uczestnictwo w modułach praktycznych.
4. Kandydat/Kandydatka ponosi koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych Regulaminem dokumentów i zaświadczeń we własnym zakresie.

§ 4

Rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Kursów

1. Rekrutacja jest prowadzona na terenie całej Polski.
2. Za prawidłowo przeprowadzony proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna Organizatora. Komisja będzie wyłaniać Uczestniczki/Uczestników, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 i § 5.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów naboru oraz terminów i miejsc realizacji Kursów w formie komunikatów organizacyjnych publikowanych na Stronie Internetowej Kursu.
4. Osoba ubiegająca się o udział w wybranym Kursie zapisywana jest na listę Uczestniczek/Uczestników Kursu lub na listę rezerwową, jeśli spełnia warunki określone w § 3 powyżej oraz przejdzie pomyślnie proces rekrutacji zgodnie z procedurą określoną w § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zapewnia stosowanie zasad równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



6. Kryteria kwalifikacji i zasady naboru wynikają wprost z Regulaminu obowiązującego w momencie rozpoczęcia danego naboru.

§ 5

Procedura i kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu Uczestniczki/Uczestnika do udziału w Kursie decyduje spełnienie kryteriów formalnych, wyniki rekrutacji oraz liczba wolnych miejsc na danym Kursie. Rekrutacja odbywa się na podstawie dokonanych zgłoszeń.
2. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - 1) Etap I - wypełnienie i przesłanie przez kandydatkę/kandydata formularza zgłoszeniowego (rejestracyjnego) zamieszczonego na Stronie Internetowej Kursu (rejestracja).
 - 2) Etap II - przesłanie przez Kandydatkę/Kandydata w terminie **7 dni** od uzyskania powiadomienia o zakwalifikowaniu do etapu II za pośrednictwem Strony Internetowej Kursu, skanów lub czytelnych zdjęć kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2.:
 - a) deklaracji uczestnictwa w Projekcie — Załącznik nr 1,
- w przypadku problemów związanych z funkcjonowaniem Strony Internetowej Kursu Organizator może udostępnić przekazanie dokumentacji za pośrednictwem e-maila.
 - b) zaświadczenia od lekarza medycyny pracy najpóźniej przed przystąpieniem do części praktycznej wybranej ścieżki edukacyjnej, uwzględniającego opis czynników/warunków szkodliwych zgodnie z Załącznikiem 2 (brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach w bloku operacyjnym lub gabinecie diagnostycznym) - Zaświadczenie nie może zawierać informacji o rozpoznaniu medycznym ani szczegółowym stanie zdrowia.
 - 3) Etap III obejmuje weryfikację możliwości zakwalifikowania kandydatki/kandydata do Projektu na podstawie przesłanych dokumentów oraz w przypadku zakwalifikowania kandydatki/kandydata do udziału w Kursie, dostarczenia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej;



- oryginały dokumentów można dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta (ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa) lub drogą pocztową na powyższy adres.
- 4) etap IV obejmuje:
- a) poinformowanie kandydatki/kandydata w drodze wiadomości ze Strony Internetowej Kursu lub e-mail o zakwalifikowaniu Uczestniczek/Uczestników przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Kursie,
 - b) wpisanie zweryfikowanych kandydatek/kandydatów na listę Uczestniczek/Uczestników Kursu lub listę rezerwową oraz poinformowanie kandydatki/kandydata w drodze wiadomości ze Strony Internetowej Kursu, e-mail i/lub telefonicznie o nie/zakwalifikowaniu do udziału w Kursie.
3. Kandydatka/Kandydat przesyła dokumenty rekrutacyjne na Stronę Internetową Kursu lub na skrzynkę e-mail Organizatora, zgodnie ze instrukcjami zamieszczonymi na Stronie Internetowej Kursu i/lub w korespondencji mailowej. Organizator weryfikuje dokumentację rekrutacyjną i informuje kandydatkę/kandydata za pośrednictwem Strony Internetowej Kursu, drogą mailową lub telefoniczną o wyniku tej weryfikacji.
4. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, które nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku, gdy dokumentacja rekrutacyjna:
- 1) została wypełniona w sposób nieczytelny,
 - 2) została złożona w innym języku niż język polski,
 - 3) nie jest kompletna lub nie została złożona,
 - 4) została złożona po terminie.
5. W ramach procesu kwalifikowania do udziału w Kursie kandydatka/kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 4 punkty, w ramach poniższych kryteriów:
- 1) kryteria formalne — obligatoryjne:
 - a) kandydatka/kandydat spełniający kryteria określone w § 3 [tak-kandydatura poddana dalszej ocenie; nie-kandydatura odrzucona];
 - 2) kryterium fakultatywne:
 - a) chęć podniesienia kompetencji przez osobę wykonującą świadczenia związane z tematyka Kursu lub przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych kompetencji w wykonywanej praktyce lekarskiej w publicznym systemie ochrony zdrowia [tak, + 1 pkt];



- b) tytuł specjalisty lub status lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinach położnictwo i ginekologia, chirurgia ogólna, urologia [tak, + 1 pkt];
 - c) niepełnosprawność (udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności) [tak, + 1 pkt];
- 3) **kryterium wyrównawcze (kryterium płci):** Stosowane wyłącznie na podstawie wskaźników z wniosku o dofinansowanie i analizy równościowej. Precyzyjny mechanizm i kryteria uruchomienia preferencji punktowej są ogłaszane **przed rozpoczęciem danego naboru**, w celu wypełnienia zobowiązań programowych w zakresie równości dostępu i ze względu na specyfikę danej podgrupy docelowej Organizator dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowego kryterium fakultatywnego w oparciu o przebieg procesów rekrutacyjnych, w szczególności kryterium fakultatywnego „mężczyzna” lub „kobieta” [tak, +1 pkt]
- 6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na listach decyduje data i dokładna godzina skutecznego złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej w systemie rekrutacyjnym na Stronie Internetowej Kursu (a w przypadku dopuszczonego zastosowania kanału awaryjnego – data i godzina wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail)
 - 7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Kursie będą zobowiązane do zawarcia dodatkowej umowy wolontariatu z Organizatorem w celu umożliwienia realizacji praktycznej części kursu związanej z udzielaniem świadczenia medycznego.
 - 8. Kandydat/Kandydatka ma prawo złożyć wniosek o ponowną weryfikację rozstrzygnięcia rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o wynikach naboru.
 - 9. Ponownego rozpatrzenia wniosku dokonuje wyznaczony członek Komisji Rekrutacyjnej, który nie brał udziału w pierwotnej ocenie danej aplikacji. Informacja o wyniku weryfikacji przekazywana jest w terminie do 7 dni roboczych i jest ostateczna.
 - 10. Przebieg prac Komisji jest protokołowany, a członkowie Komisji podlegają obowiązkowemu wyłączeniu z oceny w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.
 - 11. W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik zrezygnuje z udziału w Kursie lub zostanie skreślony z listy Uczestniczek/Uczestników, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



12. W przypadku zbyt małej liczby Uczestniczek/Uczestników, zwolnienia się miejsca z powodu rezygnacji innego Uczestnika lub braku możliwości udziału w Kursie przez Uczestniczkę/Uczestnika:

- 1) rekrutacja może zostać przedłużona, aż do dnia rozpoczęcia Kursu;
- 2) Kurs może zostać odwołany;
- 3) rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania Projektu.

13. W przypadku odwołania kursu, wszystkie zarejestrowane Kandydatki oraz wszyscy zarejestrowani Kandydaci zostaną niezwłocznie poinformowani o zaistniałej sytuacji za pośrednictwem Strony Internetowej Kursu, e-maila lub telefonu.

14. Kandydatki/Kandydaci mogą zostać przeniesieni na inny wybrany termin kursu bez konieczności dostarczania dodatkowych dokumentów. O warunkach przeprowadzenia tychże czynności w konkretnym przypadku decyduje Organizator.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników Kursu

1. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu.
2. Udział w Kursie jest bezpłatny.
3. Warunkiem udziału w Kursie jest
 - a. spełnienie obowiązków opisanych w § 3
 - b. przekazanie Organizatorowi dokumentów wymienionych w § 5, ust. 2 pkt 2).
 - c. dopełnienie obowiązku wskazanego w § 5, ust. 7
 - d. brak prawidłowej realizacji wskazanych w powyższych podpunktach obowiązków stanowi podstawę do skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z danej listy i brak możliwości udziału w Kursie.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybycia oraz obecności na zajęciach organizowanych w ramach Kursu.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom Kursu:
 - 1) materiały szkoleniowe w formie elektronicznej;
 - 2) certyfikat ukończenia Kursu lub zaświadczenie o udziale w Kursie;
 - 3) punkty edukacyjne przewidziane dla określonej grupy zawodowej, zgodnie z opisem danego Kursu zamieszczonym na stronie internetowej Projektu;



- 4) lunch i przerwy kawowe zgodnie z planami i możliwościami organizacyjnymi, o ile zostały przewidziane.
6. Uczestniczka/Uczestnik Kursu ma obowiązek:
 - 1) okazania dowodu tożsamości przed rozpoczęciem pierwszego dnia Kursu w celu weryfikacji danych podanych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - 3) każdorazowo potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych oraz otrzymania wyżywienia, własnoręcznym podpisem;
 - 4) wypełnić ankietę (wejściową i/lub wyjściową) w razie ich zastosowania przez Organizatora;
 - 5) wykonania testu/ów (pretest i/lub posttestu) lub innej formy walidacji w razie ich zastosowania przez Organizatora.
7. Uczestniczka/Uczestnik Kursu, który:
 - 1) nie uprzedzi Organizatora o rezygnacji z udziału w Kursie co najmniej 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia lub
 - 2) zrezygnuje z Kursu w trakcie
 - 3) nie weźmie udziału w działaniach ewaluacyjnychmoże zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa lub ich części.
8. Uczestniczka/Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Kursie np. z przyczyn zdrowotnych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Organizatorowi dowodów potwierdzających brak możliwości udziału w Kursie.
10. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udziału w działaniach ewaluacyjnych w trakcie lub po zakończeniu projektu, co wynika z obowiązku monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego programu FERS.
11. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do punktualności, potwierdzania obecności na listach oraz udziału w ankietach i działaniach ewaluacyjnych FERS.
12. Uczestniczka/Uczestnik może rezygnować z Kursu bez konsekwencji finansowych, zawiadamiając Organizatora co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.



13. W przypadku rezygnacji po tym terminie lub przerwania kursu z przyczyn nieusprawiedliwionych, Organizator może obciążyć Uczestnika rzeczywistymi, udokumentowanymi kosztami jego wsparcia.
14. Uczestniczka/Uczestnik jest zwolniony z jakichkolwiek kosztów w przypadku rezygnacji z przyczyn od niego niezależnych (np. choroba, wypadek, zdarzenie losowe, zmiana terminu/miejsca Kursu przez Organizatora)

§ 7

Ochrona intymności pacjenta i tajemnica medyczna

1. Ze względu na udział Uczestników w modułach stacjonarnych i transmisjach operacyjnych online, wszystkich Uczestników obowiązuje **bezwzględne przestrzeganie tajemnicy medycznej** oraz przepisów o ochronie danych osobowych pacjentów.
2. Podczas zajęć stacjonarnych oraz transmisji zabiegowych obowiązuje **całkowity zakaz fotografowania, nagrywania dźwięku lub obrazu oraz robienia zrzutów ekranu**.
3. Obowiązkiem każdego Uczestnika jest poszanowanie prawa pacjenta do intymności i godności.
4. Organizator zastrzega, że obecność Uczestników przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz udostępnianie obrazu lub informacji dotyczących pacjenta w ramach transmisji odbywa się wyłącznie po spełnieniu wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym po uzyskaniu wymaganych zgód pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia rekrutacji w przypadku wyczerpania wolnych miejsc, oraz prawo do odwołania Kursu, o czym poinformuje Uczestniczki/Uczestników w drodze wiadomości e-mail oraz na Stronie Internetowej Projektu.
2. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, dokumentów programowych FERS, warunków realizacji Projektu lub konieczności dostosowania organizacji Kursów do wymogów bezpieczeństwa. Zmiany stosuje się do naborów rozpoczętych po dniu ich wejścia w życie. Zmiany dotyczące trwającego naboru lub osób już zakwalifikowanych nie mogą pogarszać ich sytuacji, chyba



że konieczność ich zastosowania wynika bezpośrednio z przepisów prawa lub wiążących Organizatora warunków realizacji Projektu. O takich zmianach Uczestnicy są informowani indywidualnie.

3. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na Stronie Internetowej Projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zasady Programu FERS 2021–2027.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w danej wersji przez cały okres naboru
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
7. Rejestracja elektroniczna oraz obsługa zgłoszeń na Stronie Internetowej Kursu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Regulaminem Serwisu opublikowanym na stronie internetowej, określającym wymogi techniczne, zakaz dostarczania treści bezprawnych i tryb składania reklamacji

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 Deklaracja Uczestniczki/Uczestnika Projektu;*
- 2) *Załącznik nr 2 Opis warunków/czynników szkodliwych.*